PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señor (a)

MARIBELL GONZALEZ ANAYA
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7359063 de 2025**
Cargo del supervisor: Profesional G 09

Dependencia: Centro Nacional ASTIN

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual DICIEMBRE de 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7359063** del 06 de febrero de 2025

JOSE DIMAS VELASCO HERRRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.584.735 de Cali (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato será de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($48.141.548).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($3.832.926)** b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511)** cada uno c) un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTO TRECE MIL VEINTITRES PESOS MCTE ($2.913.023).**

Plazo: Sera hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Instructor – Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No he sido convocado para este periodo objeto de pago.	No hay evidencias relacionadas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, de conformidad con los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto del contrato.	No he sido convocado para este periodo objeto de pago.	No hay evidencias relacionadas
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Se tomo asistencia de los aprendices a las actividades de formación programadas en las fichas de CSIG: 2926079; 2986727; 2996238; 3065596; 3302143	Reporte inasistencias DIC_2025 Informe mensual Certificado Adres DIC_2025 Informe de apoyo a la formación DIC_2025
4	Realizar la proyección de juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que se encuentren establecidos en la normatividad de la entidad.	Juicios evaluativos de los aprendices sobre el nivel de cumplimento de los resultados de aprendizaje de las competencias de formación programadas en las fichas de CSIG: 2926079; 2986727; 2996238; 3065596	Juicios Evaluativos de las fichas de CSIG

5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se tomo asistencia de los aprendices a las actividades de formación programadas en las fichas de CSIG: 2926079; 2986727; 2996238, 3065596; 3302143	Evidencias incluidas en la obligación 3 Informe de apoyo a la formación DIC_2025
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido convocado para este periodo objeto de pago.	No hay evidencias relacionadas
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido convocado para este periodo objeto de pago.	No hay evidencias relacionadas
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes con los lineamientos impartidos por el Centro de Formación.	Se realizo seguimiento y evaluación etapa productiva en la ficha de GICMASSO: 2827900; 2876154; 2886382	Programación de la ficha GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No he sido convocado para este periodo objeto de pago.	No hay evidencias relacionadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del

presente informe de ejecución contractual. Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 8639140267** de la planilla, operador y periodo por **ASOPAGOS**, correspondiente al mes de **noviembre de 2025,** no pago pensión ya que me encuentro jubilado, según Resolución No **1673** del **12 de julio de 2010** del Seguro Social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en dos carpetas en SECOP II

Cordialmente,

JOSE DIMAS VELASCO HERRERA
Contratista
C.C. No. 16.584.735 de Cali (V).

Recibí a satisfacción:

MARIBELL GONZALEZ ANAYA
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.7359063 de 2025
Profesional Grado 09